



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro

CONTRATO PGE-RJ/FUNPERJ Nº 14/2026, DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COPEIRAGEM, QUE FAZEM ENTRE SI O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, PELA PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO, E A SOCIEDADE EMPRESÁRIA BRAVO ASSESSORIA E SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA.

O ESTADO DO RIO DE JANEIRO, pela PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO/FUNPERJ, com sede na Rua do Carmo, 27, Centro, Rio de Janeiro, RJ, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.778.206/0001-59, neste ato representada pelo Excelentíssimo Senhor Procurador-Geral do Estado, dr. Bruno Dubeux, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a sociedade empresária **BRAVO ASSESSORIA E SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA**, com sede na Av. das Américas nº 3.500, Bloco 07, Sala 606/607, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro/RJ, CEP: 22.640-102, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.231.868/0001-41, neste ato representada por Liane Maria Simi Villarta, Sócia Administradora, conforme atos constitutivos da empresa, doravante denominado **CONTRATADO**, com fundamento no Processo nº **SEI-140001/081318/2025**, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e pelos normativos estaduais aplicáveis, todos disponíveis no endereço eletrônico redelog.rj.gov.br/redelog/legislacao-licitacoes/, resolvem celebrar o presente instrumento de Contrato, decorrente do edital de **Pregão Eletrônico PGE-RJ/FUNPERJ nº. 03/2026**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é a prestação serviços de copeiragem, de natureza contínua, com disponibilização de mão de obra, fornecimento dos equipamentos e dos insumos necessários para a execução dos serviços, nas dependências do edifício sede da PGE-RJ, Centro Cultural da PGE/RJ e Câmara de Resolução de Litígios em Saúde, localizados no Centro da Cidade do Rio de Janeiro e nas Procuradorias Regionais da PGE-RJ, nas condições estabelecidas no Termo de Referência e nos anexos deste Contrato.

1.2 São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1 O Termo de Referência que embasou a contratação;

1.2.2 O instrumento convocatório, assim considerado o Edital de Licitação;

1.2.3 A Proposta do **CONTRATADO**, que, em caso de divergência com as condições estabelecidas neste Contrato e nos demais instrumentos anexos, cederá àquelas; e

1.2.4 Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3 Havendo qualquer divergência entre as disposições deste instrumento e dos seus Anexos, como o Termo de Referência, prevalecerá o disposto no presente Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

2.1 O prazo de vigência do Contrato é de **24 (vinte e quatro) meses**, contado da expedição da Ordem de Serviço, desde que previamente divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas.

2.2 O prazo de vigência do Contrato poderá ser prorrogado, sucessivamente, até o máximo de 10 (dez) anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

2.2.1 A prorrogação de que trata este item está condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o **CONTRATADO**, desde que observados, ainda, os seguintes requisitos:

a) demonstração formal, no processo, que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;

b) juntada de relatório sobre a execução do Contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;

c) juntada de justificativa de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;

d) manifestação expressa do **CONTRATADO** informando o interesse na prorrogação;

e) comprovação de que o **CONTRATADO** mantém as condições de habilitação;

f) informação quanto à existência de disponibilidade orçamentário-financeira para as despesas vindouras; e

g) comprovação da manutenção da reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, tais como para mulheres vítimas de violência doméstica, na forma do item 9.1.36.

2.2.1.1 É dispensada a realização de pesquisa de mercado para a verificação da vantajosidade econômica mencionada no item 2.2.1, na forma e condições dos arts. 33, I e II e 35, do Decreto nº 48.816, de 24 de novembro de 2023.

2.3 O **CONTRATADO** não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4 A prorrogação do Contrato deverá ser promovida mediante a celebração de termo aditivo.

2.5 Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a prorrogação.

2.6 O Contrato não poderá ser prorrogado quando o **CONTRATADO** tiver sido penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAIS

3.1 O modelo de gestão e a fiscalização, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento se submetem ao disposto no Termo de Referência anexo a este Contrato e no Decreto nº 48.817, 24 de novembro de 2023.

3.1.1 O objeto será executado de forma indireta sob o regime de **EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL**.

CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Os serviços constantes do Termo de Referência não poderão, inicialmente, ser subcontratados, devendo ser executados por pessoal próprio da **CONTRATADA**, que deverá ser a única responsável por sua boa execução, exceto em casos especiais mediante autorização expressa do **CONTRATANTE**.

4.2 A subcontratação de serviços será admitida, às expensas da **CONTRATADA**, em função da complexidade e especialidade dos serviços, nos casos em que, comprovadamente, a **CONTRATADA** não possa executá-los, precedido de pedido e aprovação formal da Fiscalização da PGE, quanto a demonstração da regularidade fiscal e qualificação técnica exigidas na licitação.

4.3 Em qualquer caso de subcontratação, a **CONTRATADA** permanecerá como única e exclusiva responsável por todos os serviços prestados, não produzindo qualquer relação jurídica entre a subcontratada e a PGE.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

5.1 O preço total do Contrato é de **R\$ 3.869.851,68** (três milhões, oitocentos e sessenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos), considerando o prazo total da sua vigência.

5.2 O preço do Contrato contempla todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 O **CONTRATANTE** deverá pagar ao **CONTRATADO** o valor total de **R\$ 3.869.851,68** (três milhões, oitocentos e sessenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e um reais e sessenta e oito centavos), em **24 (vinte e quatro) parcelas**, no valor de **R\$ 161.243,82**, cada uma delas, sendo efetuado mensal, sucessiva e diretamente na **Conta Corrente nº 25003-1, Agência 0471**, de titularidade do **CONTRATADO**, junto ao **Banco Bradesco S/A**.

6.2 No caso de o **CONTRATADO** estar estabelecido em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro ou, caso verificada pelo **CONTRATANTE** a impossibilidade de o **CONTRATADO**, em razão de negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado do Rio de Janeiro, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pelo **CONTRATADO**.

6.3 A emissão da Nota Fiscal ou Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto ou de cada parcela, mediante atestação, que não poderá ser realizada pelo ordenador de despesas, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência, bem ainda no artigo 140, II, alínea b, da Lei nº 14.133/2021 e nos arts. 20 e 22, XXIII, do Decreto nº 48.817/2023.

6.3.1 Quando houver glosa parcial do objeto, o **CONTRATANTE** deverá comunicar ao **CONTRATADO** para que emita Nota Fiscal ou Fatura com o valor exato dimensionado.

6.4 O **CONTRATADO** deverá encaminhar a Nota Fiscal ou Fatura para pagamento à Fiscalização da PGE-RJ, situada na Rua do Carmo, nº 27 - 11º andar - Centro, Rio de Janeiro, RJ ou para o endereço eletrônico administracao@pge.rj.gov.br, acompanhada, em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do Contrato, na forma do art. 50 c/c o art. 121, § 3º, II, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 28, I a VII, §§ 2º e 3º, do Decreto nº 48.817/2023:

- a) Do registro de ponto;
- b) Da comprovação de que está pagando as verbas salariais, incluídos adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado, décimo terceiro salário e outras verbas que, em razão da percepção com habitualidade, devam integrar os salários;
- c) Da comprovação de que está em dia com o vale-transporte e o auxílio-alimentação, na forma prevista na norma coletiva;
- d) Da anotação das Carteiras de Trabalho e Previdência Social;
- e) Do recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;
- f) Do recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data de extinção do contrato;
- g) Comprovante de depósito do FGTS; e
- h) Cópia da folha de pagamento analítica do mês da prestação de serviços.

6.5 Recebidos os documentos mencionados no item 6.4, o órgão competente deverá verificar:

- a) A manutenção das condições de habilitação exigidas pelo instrumento convocatório;
- b) Se o **CONTRATADO** foi penalizado com as sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com o poder público, observadas as abrangências de aplicação, por consulta aos seguintes cadastros:

b.1) SICAF;

b.2) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

b.3) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

b.4) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>);

b.5) Lista de inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União; e

b.6) Módulo Registro de Ocorrências do SIGA;

c) por consulta ao SICAF, eventuais ocorrências impeditivas indiretas, hipótese na qual o gestor deverá verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.5.1 Constatando-se a situação de irregularidade do **CONTRATADO**, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa e especifique as provas que pretende produzir. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do **CONTRATANTE**.

6.5.2 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o **CONTRATANTE** deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do **CONTRATADO**, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.5.3 Persistindo a irregularidade, o **CONTRATANTE** deverá adotar as medidas necessárias à rescisão do Contrato nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao **CONTRATADO** ampla defesa.

6.5.4 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do Contrato, caso o **CONTRATADO** não regularize sua situação, ressalvado o disposto no art. 121, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, no art. 29, I, do Decreto nº 48.817/2023 e no Termo de Referência.

6.6 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

6.6.1. As notas fiscais/faturas deverão ser emitidas nos termos da legislação vigente, especialmente em atenção ao disposto no Decreto Estadual nº 48.692, de 14 de setembro de 2023 e suas posteriores alterações, bem ainda em conformidade com as regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas posteriores alterações.

6.6.1.1 A retenção do Imposto de Renda deverá ser destacada no corpo do documento fiscal, observados os percentuais estabelecidos no Anexo I da IN RFB nº 1.234/2012 e suas posteriores alterações.

6.6.1.2 Caso o contratado se enquadre em hipótese de dispensa de retenção do Imposto de Renda, nos termos da legislação vigente, deverá apresentar declaração sobre esta condição.

6.6.1.3 Caso o contrato deixe de se enquadrar em hipótese de não retenção do Imposto de Renda em razão de causa superveniente à contratação, deverá passar a emitir as notas fiscais/fatura em conformidade com o disposto no Decreto Estadual nº 48.692, de 14 de setembro de 2023 e suas posteriores alterações e com as regras de retenção dispostas na IN RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012 e suas posteriores alterações.

6.6.2 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o **CONTRATADO** providencie as medidas sancionadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

6.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.7.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.7.2 O **CONTRATADO** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele Regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar nº 123/2006.

6.8 Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível ao contratado, sofrerão a incidência de atualização monetária e juros de mora pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido no instrumento convocatório serão feitos mediante desconto de 0,5% (um meio por cento) ao mês, calculado *pro rata die*.

6.9 O **CONTRATADO** deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas a, b, c, d e e, do §1º, do art. 2º da Resolução SEFAZ nº 971/2016.

6.10 Em qualquer caso de subcontratação, os pagamentos aos subcontratados serão realizados diretamente pelo **CONTRATADO**, ficando vedada a emissão de empenho do contratante diretamente aos subcontratados.

6.10.1 A subcontratação porventura realizada será integralmente custeada pelo **CONTRATADO**.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA REPACTUAÇÃO E DO REAJUSTE

7.1 Os preços contratados serão repactuados, após o interregno de 1 (um) ano, mediante solicitação do **CONTRATADO**.

7.2 O interregno mínimo de 1 (um) ano para a primeira repactuação será contado:

a) Para os custos relativos à mão de obra, vinculados à data-base da categoria profissional: a partir da data de início dos efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, relativo a cada categoria profissional abrangida pelo Contrato;

b) Para os custos decorrentes do mercado: a contar da data base do orçamento estimado;

c) Para os custos relativos ao transporte público: a partir da data da majoração da tarifa, desde que comprovada pelo contratado a sua efetiva repercussão sobre o preço contratado.

7.3 Nas repactuações subsequentes à primeira, o interregno mínimo de 1 (um) ano será contado a partir da data do fato gerador que deu ensejo a última repactuação, correspondente à mesma parcela objeto da nova solicitação.

7.3.1 Entende-se como última repactuação a data em que iniciados os efeitos financeiros do acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho ao qual a proposta estiver vinculada, bem como a data em que ocorreu a repactuação dos custos decorrentes de mercado e da tarifa de transporte público, independentemente dos registros realizados por apostila ou da celebração do termo aditivo.

7.4 A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

7.5 Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação dos custos contratuais decorrentes da mão de obra poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das respectivas categorias.

7.6 É vedada a inclusão, por ocasião da repactuação, de benefícios não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de lei, acordo, convenção ou dissídio coletivo de trabalho.

7.7 Na repactuação, o **CONTRATANTE** não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública, de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do **CONTRATADO**, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

7.8 Quando a repactuação solicitada se referir aos custos da mão de obra, o **CONTRATADO** efetuará a comprovação da variação dos custos por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços, acompanhada da apresentação do novo acordo, convenção ou sentença normativa da categoria profissional abrangida pelo Contrato.

7.9 Quando a reajuste solicitada pelo **CONTRATADO** se referir aos custos decorrentes do mercado, o respectivo aumento será apurado mediante a aplicação Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo/IPCA, exclusivamente para as obrigações que se iniciem após a anualidade.

7.10 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.10.1 Fica o **CONTRATADO** obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer, sendo adotado na aferição final o índice definitivo.

7.11 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.12 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente dos custos decorrentes do mercado, por meio de termo aditivo.

7.13 Independentemente do requerimento de reajuste dos custos decorrentes do mercado, o **CONTRATANTE** verificará, a cada anualidade, se houve deflação do índice adotado que justifique o recálculo dos custos em valor menor, promovendo, em caso positivo, a redução dos valores correspondentes da planilha contratual.

7.14 Os novos valores contratuais decorrentes das repactuações/reajustes poderão se iniciar em data futura, desde que assim acordado entre as partes, sem prejuízo da contagem da anualidade para concessão das repactuações/reajustes futuros.

7.15 Os efeitos financeiros da repactuação ficarão restritos exclusivamente aos itens que a motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente.

7.16 O pedido de repactuação/reajuste deverá ser formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação contratual, sob pena de preclusão.

7.16.1 Os efeitos financeiros do pedido de repactuação/reajuste serão contados:

a) da data-base prevista no Contrato, desde que requerida a repactuação/reajuste no prazo de 60 (sessenta) dias da data de publicação do índice ajustado contratualmente, da entrada em vigor do acordo, convenção ou dissídio coletivo ou da divulgação da nova tarifa;

b) a partir da data do requerimento do **CONTRATADO**, caso o pedido seja formulado após o prazo fixado na alínea a, acima, o que não acarretará a alteração do marco para cômputo da anualidade da repactuação/o reajuste, já adotado no Edital e no Contrato.

7.17 Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido celebrado o novo acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria, ou ainda não tenha sido possível ao **CONTRATANTE** ou ao **CONTRATADO** proceder aos cálculos devidos, deverá, a requerimento do **CONTRATADO**, ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro à repactuação, a ser exercido tão logo se disponha dos valores reajustados, sob pena de preclusão.

7.18 A extinção do Contrato não configurará óbice para o deferimento da repactuação/reajuste solicitada tempestivamente, hipótese em que será concedida por meio de termo indenizatório. No entanto, ocorrerá a preclusão do direito à repactuação/reajuste se o pedido for formulado depois de extinto o contrato.

7.19 O **CONTRATANTE** decidirá sobre o pedido de repactuação de preços em até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória da variação dos custos a serem repactuados, pelo **CONTRATADO**.

7.20 O prazo referido no subitem anterior ficará suspenso enquanto o **CONTRATADO** não cumprir as condições estipuladas nesta cláusula ou deixar de apresentar a documentação solicitada pelo **CONTRATANTE** para a comprovação da variação dos custos.

7.21 A repactuação de preços e/ou reajuste será (ão) formalizada (o)(s) por apostilamento, se esta for a única providência a ser realizada e desde que observados estritamente os termos do presente contrato.

7.22 As repactuações/reajustes não interferem no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico dos Contratos com base no disposto no art. 124, inciso II, alínea d, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do **CONTRATANTE**:

8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo **CONTRATADO**, de acordo com o Contrato e seus anexos.

8.1.1.1 Adotar as medidas cabíveis para assegurar o cumprimento das obrigações trabalhistas e demais obrigações contratuais pelo **CONTRATADO** sempre que identificar descumprimento, inclusive quando for cientificado dessa circunstância por meio do recebimento de notificação formal enviada por trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou outro meio idôneo.

8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

8.1.3 Notificar o **CONTRATADO**, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no todo ou em parte, às suas expensas.

8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pelo **CONTRATADO**.

8.1.5 Comunicar ao **CONTRATADO** para que emita Nota Fiscal relativa à parcela incontroversa da execução do objeto, com vistas à liquidação e pagamento, no caso de divergência acerca do cumprimento das obrigações assumidas, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133/2021.

8.1.6 Efetuar o pagamento ao **CONTRATADO** do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.

8.1.7 Aplicar ao **CONTRATADO** sanções motivadas pela inexecução total ou parcial das obrigações contratuais, na forma prevista na lei e neste Contrato.

8.1.8 Não praticar atos de ingerência na administração do **CONTRATADO**, tais como os descritos no art. 48 da Lei nº 14.133/2021:

8.1.8.1 indicar pessoas expressamente nominadas para executar direta ou indiretamente o objeto contratado;

8.1.8.2 Fixar salário inferior ao definido em lei ou em ato normativo a ser pago pelo **CONTRATADO**;

8.1.8.3 Estabelecer vínculo de subordinação com funcionário do **CONTRATADO**;

8.1.8.4 Definir forma de pagamento mediante exclusivo reembolso dos salários pagos;

8.1.8.5 Demandar a funcionário do **CONTRATADO** a execução de tarefas fora do escopo do objeto da contratação;

8.1.8.6 Prever exigências que constituam intervenção indevida do contratante na gestão interna do **CONTRATADO**.

8.1.9 Adotar providências, com vistas a adoção de eventuais medidas judiciais, em caso de descumprimento de obrigações pelo **CONTRATADO**.

8.1.10 Emitir decisão fundamentada sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.1.10.1 O **CONTRATANTE** terá o prazo de 1 (um) mês, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período.

8.1.11 Responder aos eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro efetuados pelo **CONTRATADO** no prazo máximo de até 45 (quarenta e cinco) dias, admitida a prorrogação motivada, uma única vez, por igual período.

8.1.12 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais, na forma do art. 137, § 4º, da Lei nº 14.133/2021.

8.1.13 Garantir aos trabalhadores do **CONTRATADO** as mesmas condições sanitárias, de medidas de proteção à saúde e de segurança no trabalho e de instalações adequadas à prestação do serviço, bem como a utilização do refeitório e atendimento médico e ambulatorial prestado em serviço e durante o serviço, desde que assegurados aos seus servidores.

8.1.14 Expedir ofício à Secretaria da Receita Federal, comunicando a assinatura de contrato de prestação de serviços com cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, caso o **CONTRATADO** não comprove o cumprimento da obrigação no prazo fixado no 9.1.35.1 da cláusula nona, na forma do art. 29, I, da Lei Complementar nº 123/2006.

8.1.15 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo **CONTRATADO** com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do **CONTRATADO**, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.1.16 O presente Contrato não configura vínculo empregatício entre os trabalhadores, ou sócios do **CONTRATADO** e o **CONTRATANTE**.

8.1.17 Além daquelas descritas no Edital e neste instrumento, àquelas listadas no **item 9** do Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1 O **CONTRATADO** deverá cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.1.1 O **CONTRATADO** designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

9.1.1.1 O **CONTRATANTE** poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o **CONTRATADO** designará outro para o exercício da atividade.

9.1.2 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

9.1.3 Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a

legislação de regência.

9.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, de acordo com as peculiaridades do caso concreto, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

9.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo **CONTRATANTE**, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia o valor correspondente aos danos sofridos.

9.1.6 Não contratar, durante a vigência do Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do **CONTRATANTE** ou de agente público que atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, nos termos do art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o **CONTRATADO** deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do Contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

a) regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social;

b) certidões que comprovem a regularidade perante as Fazendas do domicílio ou sede do **CONTRATADO**, na mesma forma exigida no Edital;

c) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e

d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

9.1.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo Contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao **CONTRATANTE** e não poderá onerar o objeto do Contrato.

9.1.9 Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.1.10 Prestar esclarecimentos ou informações solicitados pelo **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.1.11 Paralisar, por determinação do **CONTRATANTE**, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.1.12 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do Contrato.

9.1.13 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.1.14 Submeter previamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do serviço, de acordo com os documentos anexos a este instrumento.

9.1.15 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, na forma do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

9.1.16 Manter durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação.

9.1.17 Cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116 da Lei nº 14.133/2021).

9.1.17.1 No caso de aprendiz, a comprovação do cumprimento do art. 429 e seguintes da Consolidação das Leis do Trabalho se dará pela apresentação da certidão, expedida pelo Ministério do Trabalho e Emprego.

9.1.18 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do Contrato.

9.1.19 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja suficiente para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133/2021.

9.1.20 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

9.1.21 Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho.

9.1.22 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram o Termo de Referência, no prazo determinado.

9.1.23 Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação.

9.1.24 Disponibilizar ao **CONTRATANTE** os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso.

9.1.25 Fornecer os uniformes a serem utilizados por seus empregados, sem repassar quaisquer custos a estes.

9.1.26 Apresentar relação mensal dos empregados que expressamente optarem por não receber o vale transporte.

9.1.27 Autorizar o **CONTRATANTE**, no momento da assinatura do Contrato, a fazer o desconto na Nota Fiscal ou Fatura, quando não demonstrar o cumprimento tempestivo e regular das obrigações trabalhistas, previdenciárias e do FGTS, sem prejuízo das sanções cabíveis, na forma do art. 29, I, § 1º, do Decreto nº 48.871/2023.

9.1.28 Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente.

9.1.29 Atender às solicitações do **CONTRATANTE** quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pelo fiscal do Contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço.

9.1.30 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração.

9.1.31 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo Contrato, devendo o **CONTRATADO** relatar ao **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

9.1.32 Instruir seus empregados, no início da execução contratual, quanto à obtenção das informações de seus interesses junto aos órgãos públicos, relativas ao contrato de trabalho e obrigações a ele inerentes, adotando, entre outras, as seguintes medidas:

9.1.32.1 Viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.1.32.2 Viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados do início da prestação dos serviços ou da admissão do empregado;

9.1.32.3 Oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos de seus direitos sociais, preferencialmente por meio eletrônico, quando disponível.

9.1.33 Não se beneficiar da condição de optante pelo Simples Nacional, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.33.1 Comunicar formalmente à Receita Federal a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, para fins de exclusão obrigatória do Simples Nacional, a contar do mês seguinte ao da contratação, conforme previsão do art.17, XII, art. 30, §1º, II, e do art. 31, II, todos da Lei Complementar nº 123/2006, salvo quando se tratar das exceções previstas no § 5º-C do art. 18 do mesmo diploma legal.

9.1.33.2 Para efeito de comprovação da comunicação, o **CONTRATADO** deverá apresentar cópia do ofício enviado à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, comunicando a assinatura do contrato de prestação de serviços mediante cessão de mão de obra, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação.

9.1.34 Observar o disposto no art. 5º-D da Lei nº 6.019/1974, que determina que o empregado que for demitido não poderá prestar serviços para esta mesma empresa, na qualidade de empregado de empresa prestadora de serviços antes do decurso de dezoito meses, contados a partir da demissão do empregado.

9.1.35 Caso o valor do Contrato se enquadre no limite previsto na legislação vigente, manter Programa de Integridade, consistindo tal programa no conjunto de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e na aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta, políticas e diretrizes com o objetivo de detectar e sanar desvios, fraudes, irregularidades e atos ilícitos praticados contra a Administração Pública.

9.1.35.1 Caso o **CONTRATADO** ainda não tenha Programa de Integridade instituído, compromete-se a implantar o Programa de Integridade no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias corridos, a partir da data de celebração do presente Contrato, na forma da legislação vigente.

9.1.36 Na forma do Decreto estadual nº 49.233, de 06 de agosto de 2024, caso haja um número mínimo de vinte e cinco colaboradores alocados no Contrato, o **CONTRATADO** se obriga a destinar no mínimo 5% (cinco por cento) das vagas exclusivamente para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar.

9.1.36.1 O percentual de reserva de vagas para mulheres vítimas de violência doméstica e familiar deverá ser mantido durante toda a execução contratual, devendo o **CONTRATADO** providenciar nova seleção de pessoal sempre que necessário.

9.1.36.2 Em caso de dispensa de mulher vítima de violência, o **CONTRATADO** deverá comunicar ao fiscal do Contrato em até 5 (cinco) dias corridos.

9.1.36.3 Após a dispensa ou outro fato que impeça o cumprimento do percentual da contratação de mulher vítima de violência doméstica e familiar, o **CONTRATADO** deverá, em até 30 (trinta) dias corridos, providenciar o preenchimento da vaga em aberto para fins de regularização.-

9.1.36.4 A indisponibilidade de mão de obra com a qualificação necessária para atendimento do objeto contratual não caracteriza descumprimento ao percentual de reserva de vagas, desde que devidamente justificado e comprovado pelo **CONTRATADO**.

9.1.37 Além daquelas descritas no Edital e neste instrumento, aquelas listadas no **subitem 8** do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), e o Decreto estadual nº 48.891, de 10 de janeiro de 2024, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo **CONTRATADO**.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do **CONTRATADO** eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever do **CONTRATADO** orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 O **CONTRATADO** deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O **CONTRATANTE** poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o **CONTRATADO** atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O **CONTRATADO** deverá prestar, no prazo fixado pelo **CONTRATANTE**, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 O Contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1 O Contrato conta com garantia de execução, nos moldes do art. 96 da Lei nº 14.133/2021, correspondente a 5 % (cinco por cento) de seu valor anual.

11.2 O **CONTRATADO** poderá optar pelas seguintes modalidades de garantia:

I - caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública;

II - seguro-garantia;

III - fiança bancária; e

IV - título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total.

11.3 Qualquer que seja a modalidade escolhida pelo **CONTRATADO**, a garantia assegurará o pagamento de:

11.3.1 Prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações neste previstas;

11.3.2 Multas moratórias, compensatórias e administrativas aplicadas pela Administração ao **CONTRATADO**; e

11.3.3 Obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza, assim como as obrigações de regularidade perante o FGTS, não adimplidas pelo **CONTRATADO**, quando couber.

11.4 A garantia, qualquer que seja a modalidade escolhida, terá validade durante a vigência do Contrato e por mais 90 (noventa) dias após o término deste prazo de vigência.

11.5 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o **CONTRATADO** ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.6 Ressalvada a hipótese de seguro-garantia, cuja apresentação deverá ser anterior à assinatura do Contrato, o **CONTRATADO** apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do **CONTRATANTE**, contado da assinatura do Contrato, o comprovante de prestação de garantia, na forma do item 11.2.

11.7 Caso oferecida a modalidade de seguro-garantia, observar-se-ão as seguintes condições:

11.7.1 A apólice permanecerá em vigor mesmo que o **CONTRATADO** não pague o prêmio nas datas convencionadas;

11.7.2 A apólice deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do Contrato principal, mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora;

11.7.3 Será permitida a substituição da apólice na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.5 deste Contrato; e

11.7.4 A apólice somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.3, observada a legislação que rege a matéria.

11.8 Em caso de oferecimento de títulos da dívida pública, estes devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

11.9 Caso a opção seja por fiança bancária, esta deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do [artigo 827 do Código Civil](#).

11.10 Caso a opção seja por garantia em dinheiro, deverá ser efetuada em favor do **CONTRATANTE**, por meio de emissão de guia de recolhimento (GRE), conforme código a ser fornecido pelo **CONTRATANTE**, cujo valor será corrigido monetariamente e restituído ao **CONTRATADO**, na forma do item 11.16 deste Contrato.

11.11 O **CONTRATADO** obriga-se a fazer a reposição, a suplementação ou a renovação da garantia, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificado, no caso desta ser executada, total ou parcialmente, ou o Contrato for prorrogado ou tiver o seu valor alterado, assim como em qualquer outra situação que exija a manutenção da condição disposta no item 12.1 neste item.

11.12 A inobservância do prazo fixado para apresentação, reposição, suplementação ou renovação da garantia acarretará a aplicação de multa e/ou outras penalidades, na forma disposta na cláusula décima segunda.

11.12.1 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, com a aplicação das sanções cabíveis.

11.13 O **CONTRATANTE** executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.13.1 No caso de o pagamento das verbas devidas aos empregados vinculados ao Contrato não ocorrer até o fim do segundo mês, após o encerramento da vigência contratual, a garantia deverá ser executada para o pagamento das verbas trabalhistas, incluindo suas repercussões previdenciárias e assim como as obrigações de regularidade perante o FGTS, observada a legislação que rege a matéria.

11.14 O emitente da garantia ofertada pelo **CONTRATADO** deverá ser notificado pelo **CONTRATANTE** quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

11.14.1 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo **CONTRATANTE** com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções ao **CONTRATADO**.

11.15 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

11.16 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança, título da dívida pública ou autorização para a liberação da caução em dinheiro, atualizada monetariamente, acompanhada de declaração do **CONTRATANTE**, mediante termo circunstanciado, de que o **CONTRATADO** cumpriu todas as cláusulas do Contrato.

11.16.1 A garantia somente será liberada ou restituída, caso as seguintes condições sejam observadas:

11.16.1.1 Após a fiel execução do Contrato ou pela sua extinção, por culpa exclusiva da Administração, ou quando assim convencionado, em se tratando de extinção consensual da contratação; e

11.16.1.2 Ante a comprovação de que o **CONTRATADO** pagou todas as verbas rescisórias decorrentes da contratação, ou se a empresa comprovar que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

11.17 O **CONTRATADO** autoriza o **CONTRATANTE** a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 Constitui infração administrativa, a prática, pelo **CONTRATADO**, das seguintes condutas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021:

12.1.1 dar causa à **inexecução parcial** do contrato;

12.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

12.1.3 dar causa à **inexecução total** do contrato;

12.1.4 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.5 ensejar o retardamento da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;

12.1.6 prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

12.1.7 praticar ato fraudulento na execução do contrato;

12.1.8 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.8.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.8.2 apresentar declaração falsa quanto às condições de participação ou quanto ao enquadramento como ME/EPP;

12.1.9 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

12.2 O **CONTRATADO** que cometer qualquer das condutas discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

12.2.1 **Advertência**, prevista no art. 156, I, § 2º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração descrita no item 12.1.1, de menor potencial ofensivo, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

12.2.2 **Multa administrativa**, prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, pela infração dos subitens 12.1.1 a 12.1.9, que não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do Contrato, devendo ser observados os seguintes parâmetros:

- a) multa de 0,5% a 1,5%, nos casos da infração prevista no subitem 12.1.1, incidente sobre o valor anual do Contrato;
- b) multa de 0,5% a 15%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.2 a 12.1.5, incidente sobre o valor anual do Contrato;
- c) multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas nos subitens 12.1.6 a 12.1.9, incidente sobre o valor anual do Contrato;
- d) multa de 0,5% a 15% incidente sobre o valor anual do Contrato, caso não comprovado, no prazo estabelecido pela fiscalização, o cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do Contrato, na forma do art. 50 da Lei nº 14.133/2021, em especial quanto ao:

I) registro de ponto;

II) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

III) comprovante de depósito do FGTS;

IV) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

V) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do Contrato; e

VI) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

12.2.2.1 Na hipótese de a infração ser cometida antes da celebração do contrato, a base de cálculo da multa do item 12.2.2 será o valor anual estimado da contratação.

12.2.2.2 Em caso de reincidência, o valor total das multas administrativas aplicadas não poderá exceder o limite de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do Contrato.

12.2.2.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, na forma do art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133/2021, e conforme o procedimento previsto no item 12.13.

12.2.2.4 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, na forma do art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

12.2.3 Impedimento de licitar e contratar, prevista no art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados os subitens 12.1.2 a 12.1.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

12.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, prevista no art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021, nos casos relacionados nos subitens 12.1.6 a 12.1.9, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

12.3 Sem prejuízo da multa administrativa prevista no art. 156, II, § 3º, da Lei nº 14.133/2021, o atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará o **CONTRATADO**, independente de notificação, na forma do art. 408 do Código Civil, à multa de mora no percentual de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor da nota de empenho ou do saldo não atendido, nos termos do art. 227 da Lei estadual nº 287, de 04 de dezembro de 1979, respeitado o limite de 30% (trinta por cento) do valor do Contrato.

12.3.1 Em caso de atraso injustificado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia, a multa de mora será de 0,07% (sete centésimos por cento) sobre o valor total do Contrato por dia útil que exceder o prazo estipulado até o máximo de 2 % (dois por cento).

12.3.2 O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias no cumprimento da obrigação prevista no item 12.3.1 autoriza a Administração a promover a rescisão contratual por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas.

12.3.3 A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do Contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas neste Contrato.

12.4 No caso de inexecução total ou parcial do objeto, que acarrete a rescisão do Contrato, será automaticamente devida multa compensatória no valor de até 30% (trinta por cento) do valor total do Contrato, a ser aplicada de acordo com a gravidade da infração cometida pelo **CONTRATADO**.

12.4.1 A multa compensatória, isoladamente aplicada ou quando somada ao valor da multa moratória convertida, não poderá exceder o limite previsto no art. 412 do Código Civil, ou seja, o valor da obrigação principal.

12.5 Na aplicação das sanções serão considerados os seguintes requisitos, previstos no art. 156, § 1º, incisos I a V, da Lei nº 14.133/2021:

12.5.1 a natureza e a gravidade da infração cometida;

12.5.2 as peculiaridades do caso concreto;

12.5.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes, observadas aquelas previstas nos arts. 71 e 72 da Lei nº 5.427, de 1º de abril de 2009;

12.5.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.5.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.6 A imposição das penalidades é de competência exclusiva do órgão ou entidade contratante, sendo competentes para sua aplicação:

a) as sanções previstas nos itens 12.2.1, 12.2.2 e 12.2.3 serão impostas pelo Ordenador de Despesa;

b) a aplicação da sanção prevista no item 12.2.4, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, é de competência exclusiva do Procurador-Geral do Estado.-

12.7 A aplicação de quaisquer das penalidades realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao **CONTRATADO**, na forma do art. 156, § 6º, I, da Lei nº 14.133/2021, devendo ser observado o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e, subsidiariamente, na Lei nº 5.427/2009.

12.7.1 A aplicação de sanção será antecedida de intimação do **CONTRATADO**, que indicará a infração cometida, os fatos, os dispositivos do Contrato infringidos e os fundamentos legais pertinentes, a penalidade que se pretende imputar e o respectivo prazo e/ou valor, se for o caso, assim como o prazo e o local para a apresentação da defesa, com a possibilidade de produção de provas.

12.7.2 A defesa prévia do **CONTRATADO** será exercida no prazo de:

a) 15 (quinze) dias úteis, no caso da aplicação das sanções previstas nos itens 12.2.1 e 12.2.2, contado da data da intimação;

b) 15 (quinze) dias úteis, no caso de aplicação das sanções previstas nos itens 12.2.3 e 12.2.4, contado da data da intimação, observado o procedimento estabelecido no art. 158 da Lei nº 14.133/2021.

12.7.3 Será emitida decisão conclusiva sobre a aplicação ou não da sanção, pela autoridade competente, devendo ser apresentada a devida motivação, com a demonstração dos fatos e dos respectivos fundamentos jurídicos.

12.8 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma:

a) a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública, na forma do art. 156, § 9º, da Lei nº 14.133/2021 e do art. 416, parágrafo único, do Código Civil; e

b) a possibilidade de rescisão administrativa do Contrato, na forma dos arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021, garantido o contraditório e a ampla defesa.

12.8.1 Aplica-se o disposto na alínea a do item 12.8 à multa compensatória, nos termos do parágrafo único do art. 416 do Código Civil.

12.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, observados os requisitos estabelecidos no art. 163 da Lei nº 14.133/2021.

12.10 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

12.10.1 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional nos termos da Lei nº 12.846/2013 seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.10.2 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.10.2.1 Caso seja possível, a apuração deverá ser promovida em conjunto no PAR, na forma do art. 33, § 1º, do Decreto nº 46.366, de 19 de julho de 2018.

12.11 Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado a apuração de fatos e, se for o caso, aplicação de sanções ao **CONTRATADO**, em decorrência de conduta vedada no contrato, as comunicações serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado pela empresa junto ao sistema eletrônico de contratações do Estado.

12.11.1 O **CONTRATADO** deverá manter atualizado o endereço de correio eletrônico ("e-mail") cadastrado junto ao sistema eletrônico de contratações do Estado e confirmar o recebimento das mensagens encaminhadas pelo órgão ou entidade contratante, não podendo alegar o desconhecimento do recebimento das comunicações por este meio como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou eventuais sanções aplicadas.

12.12 O **CONTRATANTE** deverá remeter para o Órgão Central de Logística (SUBLOG) o extrato de publicação no Diário Oficial do Estado do ato de aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar, de modo a possibilitar a formalização da extensão dos seus efeitos para todos os órgãos e entidades da Administração Pública do Estado do Rio de Janeiro.

12.12.1 A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar deverá ser comunicada à Controladoria Geral do Estado, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da sua aplicação, que informará, para fins de publicidade, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.

12.13 Caso o valor da multa aplicada seja superior ao do pagamento eventualmente devido pela Administração ao **CONTRATADO** e da garantia prestada, deverá ser emitida nota de débito no valor do saldo, no prazo de 30 (trinta) dias após a decisão final quanto à penalidade.

12.13.1 A nota de débito deverá ser objeto de inscrição em dívida ativa e propositura de execução fiscal, na forma do art. 39 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, e do art. 1º da Lei nº 1.012, de 15 de julho de 1986.

12.13.2 O procedimento para inscrição do débito em dívida ativa deverá observar o que dispõem os arts. 4º e 5º da Lei nº 5.351, de 15 de dezembro de 2008, sendo que, em caso de dúvida, a Procuradoria da Dívida Ativa deverá ser consultada.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1 O Contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações pelos **CONTRATANTES**, sem prejuízo da aplicação das penalidades eventualmente cabíveis, observados os preceitos da Lei nº 14.133/2021 e neste Contrato.

13.2 O Contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o **CONTRATANTE**, quando este órgão ou entidade não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade, ou quando entender que o Contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.2.1 A extinção, na hipótese do subitem anterior, ocorrerá na próxima data de aniversário do Contrato, desde que haja a notificação do **CONTRATADO** pelo **CONTRATANTE** nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência da data de aniversário.

13.2.2 Caso a notificação da não-continuidade do Contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses de antecedência da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.3 O presente Contrato poderá ser extinto, antes de cumpridas as obrigações estipuladas, ou antes do prazo neste fixado:

a) por ato unilateral do **CONTRATANTE**, em razão da inexecução total ou parcial do objeto e/ou das obrigações previstas no presente instrumento e/ou por algum dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa, devendo, ainda, ser observado o disposto nos arts. 138 e 139 da referida Lei; e

b) consensualmente, na forma do art. 138, II, da Lei nº 14.133/2021.

13.3.1 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.

13.3.2 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.4 A extinção contratual prematura deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzida a termo no respectivo processo.

13.4.1 A justificativa da rescisão por ato unilateral do **CONTRATANTE**, sempre que possível, contemplará:

a) as obrigações contratuais já cumpridas ou parcialmente cumpridas;

b) os pagamentos já efetuados e ainda devidos;

c) as indenizações e multas.

13.5 A extinção do Contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório, desde que o pedido seja formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação, na forma do art. 131, caput e parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

13.6 O não pagamento dos salários e das verbas trabalhistas, e o não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o FGTS dará ensejo à rescisão do Contrato por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE** e à aplicação das penalidades cabíveis.

13.7 O **CONTRATANTE** poderá conceder prazo para que o **CONTRATADO** regularize suas obrigações trabalhistas ou suas condições de habilitação, sob pena de rescisão contratual, quando não identificar má-fé ou a incapacidade de correção.

13.8 Quando da extinção contratual, o gestor do contrato deverá verificar o pagamento pelo **CONTRATADO** das verbas rescisórias ou os documentos que comprovem que os empregados serão realocados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra a interrupção do contrato de trabalho.

13.9 Até que o **CONTRATADO** comprove o disposto no item anterior, o **CONTRATANTE** reterá:

13.9.1 A garantia contratual, que será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração;

13.9.2 Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento, até que a irregularidade seja sanada.

13.9.2.1 Caso a irregularidade não seja sanada, o **CONTRATANTE** deverá comunicar à Procuradoria Geral do Estado, para fins de depósito judicial, perante a Justiça do Trabalho, do valor retido, na forma do art. 29, I, § 1º, do Decreto nº 48.817/2023.

13.10 Extinto o Contrato, o **CONTRATANTE** poderá ainda:

13.10.1 nos casos de obrigação de pagamento de multa pelo **CONTRATADO**, reter e executar a garantia prestada; e

13.10.2 nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133/2021, reter os eventuais créditos existentes em favor do **CONTRATADO** decorrentes do Contrato.

13.11 O Contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES

14.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

14.2 O **CONTRATADO** é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, na forma do art. 125 da Lei nº 14.133/2021.

14.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da assessoria jurídica do **CONTRATANTE**.

14.4 Registros que não caracterizam alteração do Contrato poderão ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas com a execução do presente Contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias, para o corrente exercício de 2026, assim classificadas:

Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Nota de Empenho	
		Fonte	
09610.1.03.122.0002.2016	3.3.90.37.05	1.501.230/1.760.232	2026NE00639
		2.501.230/2.753.232	

15.2 As despesas relativas aos exercícios subsequentes correrão por conta das dotações orçamentárias respectivas, devendo ser empenhadas no início de cada exercício.

15.3 No início da contratação e de cada exercício deverá ser atestada a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção, na forma do art. 106, II, da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO ACORDO DO NÍVEL DE SERVIÇO - ANS

16.1 A PGE/RJ adotará o Acordo de Nível de Serviços – ANS como instrumento para avaliação e controle da qualidade e desempenho dos serviços prestados pela **CONTRATADA**, segundo os critérios indicados no **Anexo I** do Termo de Referência.

16.2 A **CONTRATADA** poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo **CONTRATANTE**, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao seu controle.

16.3 As penalidades contratuais poderão ser aplicadas independentemente dos critérios adotados no ANS, decorrentes da gravidade ou reincidência da inexecução dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais e estaduais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO E CONTROLE DO CONTRATO

18.1 Incumbirá ao **CONTRATANTE** divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei nº 14.133/2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011](#), e publicar extrato da contratação no Diário Oficial do Estado, em atenção ao art. 2º, §2º, da Lei nº 5.427/2009.

18.1.1 A divulgação do Contrato e de seus aditamentos no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, condição indispensável para sua eficácia, deverá ocorrer nos prazos estipulados pelo art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

18.2 O **CONTRATANTE** deverá adotar as providências necessárias para dar conhecimento da contratação, junto ao Tribunal de Contas do Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 Fica eleito o Foro da Cidade do Rio de Janeiro, comarca da Capital, para dirimir qualquer litígio decorrente do presente Contrato que não possa ser resolvido por meio amigável, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste Contrato, firmam as partes o presente instrumento, depois de achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO – PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

Bruno Dubeux
Procurador-Geral do Estado

BRAVO ASSESSORIA E SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA

Liane Maria Simi Villarta
Sócia Administradora

Testemunhas:

1) Nome: Sebastião de Carvalho Barros

ID.: 575382-1

20/07/2026, 08:03

SEI/ERJ - 136266698 - Contrato

2) Nome: Priscila Cardoso Monte

ID.: 5034042-5

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.			
CATEGORIA PROFISSIONAL: ENCARREGADO			
LOCALIDADE: RIO DE JANEIRO			
Licitação Nº: PGE-RJ nº			
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):		
B	Município/UF		RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:		RJ001061/2025
F	Nº de meses de execução contratual		24
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviços		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS DE COPEIRAGEM		Posto	1
Mão-de-obra			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra			
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)		SERVIÇOS DE COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 2.161,45
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVIÇOS DE COPEIRAGEM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 2.161,45
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Gratificação por função		519,23
TOTAL DO MÓDULO 1			2.680,68
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	223,39
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	297,82

https://sei.rj.gov.br/sei/controlador.php?acao=procedimento_trabalhar&acao_origem=procedimento_controlar&acao_retorno=procedimento_co...

11/59

-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1		19,44%	521,21
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:				
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		%	Valor (R\$)
A	INSS		20,00%	649,01
B	Salário Educação		2,50%	81,13
C	SAT (RAT X FAP)		2,28%	73,99
D	SESC ou SESI		1,50%	48,68
E	SENAI - SENAC		1,00%	32,45
F	SEBRAE		0,60%	19,47
G	INCRA		0,20%	6,49
H	FGTS		8,00%	259,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2		36,08%	1.170,82
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários				
2.3	Benefícios Mensais e Diários			Valor (R\$)
A	Transporte			90,31
B	Auxílio Refeição/Alimentação			495,00
C	Benefício Social familiar			21,60
F	Outros (especificar)			-
	TOTAL SUBMÓDULO 2.3			606,91
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários				
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários			Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias			521,21
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições			1.170,82
2.3	Benefícios Mensais e Diários			606,91
	TOTAL SUBMÓDULO 2			2.298,95

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	11,18
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,88
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	4,29
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	52,11
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	18,80
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	85,78
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	173,05
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	24,82
B	Ausências Legais	0,556%	14,90
C	Licença Paternidade	0,028%	0,75
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	1,21
E	Afastamento Maternidade	0,056%	1,50
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	43,19
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		43,19
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		43,19
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		-
D	Equipamentos com Depreciação		-
E	Outros		-
	TOTAL MÓDULO 5		38,48
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	19,89
B	Lucro	0,26%	13,66
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	72,88
	C.2. COFINS	5,60%	334,55
	C.3. ISS	5,00%	298,70
	Total Impostos	11,82%	706,13
-	TOTAL MÓDULO 6		739,68

a) Tributos % = To -

11,82%

100		
b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		5.267,89
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		706,13
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	2.680,68
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	2.298,95
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	173,05
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	43,19
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	38,48
Subtotal(A+B+C+D+E)		5.234,34
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	739,68
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.974,02
8.3 O Encarregado responsável pela fiscalização, que atua de forma fixa no Edifício-Sede da PGE/RJ deverá realizar, BIMESTRALMENTE, vistoria presencial de todas as regionais e demais unidades de apoio, mediante prévio agendamento com a fiscalização. O custo imediato do deslocamento para o exercício da fiscalização nas localidades será suportado pela CONTRATADA, devendo estar inserido no valor fixo de sua proposta, sendo vedado o estabelecimento de qualquer custo adicional à Contratante referente aos deslocamentos.		

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS		
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.		
CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA		
LOCALIDADE: RIO DE JANEIRO - SEDE E CRLS		
Licitação Nº: PGE-RJ nº		
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):	
B	Município/UF	Rio de Janeiro/RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:	RJ001061/2025
F	Nº de meses de execução contratual	24
Identificação do Serviço		
Tipo de Serviços		Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS E COPEIRAGEM		Posto 16
Mão-de-obra		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual		
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra		
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)	SERVIÇOS E COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.730,75
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	SERVIÇOS E COPEIRAGEM

5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.730,75
B	Adicional Periculosidade		-
C	Adicional Insalubridade		-
D	Adicional Noturno		-
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida		-
F	Gratificação por função		-
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		116,16
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			632,76
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		632,76
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.725,20

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 10L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,68
B	Lucro	0,26%	11,46
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	61,12
	C.2. COFINS	5,60%	280,54
	C.3. ISS	5,00%	250,48
	Total Impostos	11,82%	592,14
-	TOTAL MÓDULO 6		620,28
a) Tributos % = To - 11,82%			
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.417,52
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		592,14
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.725,20
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.389,39
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	620,28
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.009,66

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.			
CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA			
LOCALIDADE: NITERÓI - RJ			
Licitação Nº: PGE-RJ nº			
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):		
B	Município/UF		Niteroi/RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:		RJ001105/2025
F	Nº de meses de execução contratual		24
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviços		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS E COPEIRAGEM		Posto	1
Mão-de-obra			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra			
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.730,75
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou SESI	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		91,96
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			608,56
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		608,56
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.701,00

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,59
B	Lucro	0,26%	11,39
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	60,78
	C.2. COFINS	5,60%	278,99
	C.3. ISS	5,00%	249,10
	Total Impostos	11,82%	588,88
-	TOTAL MÓDULO 6		616,86
a) Tributos % = To - 11,82%			
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.393,17
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		588,88
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.701,00
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.365,19
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	616,86
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	4.982,04

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.			
CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA			
LOCALIDADE: NOVA IGUAÇU/RJ			
Licitação Nº: PGE-RJ nº			
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):		
B	Município/UF		Nova Iguaçu/RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:		RJ003282/2025
F	Nº de meses de execução contratual		24
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviços		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS E COPEIRAGEM		Posto	1
Mão-de-obra			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra			
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.730,75
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		157,96
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			674,56
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		674,56
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.767,00

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,84
B	Lucro	0,26%	11,56
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	61,70
	C.2. COFINS	5,60%	283,21
	C.3. ISS	5,00%	252,87
	Total Impostos	11,82%	597,78
-	TOTAL MÓDULO 6		626,18
a) Tributos % = To - 11,82%			
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.459,59
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		597,78
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.767,00
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.431,19
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	626,18
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.057,37

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA

LOCALIDADE: DUQUE DE CAXIAS/RJ

Licitação Nº: PGE-RJ nº

Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)

A

Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):

B

Município/UF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:

F

Nº de meses de execução contratual

Duque de Caxias/RJ

RJ001510/2025

24

Identificação do Serviço

Tipo de Serviços

Unidade de Medida

Quantidade total a contratar
(em função da unidade de medida)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

Posto

1

Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1

Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

2

Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

5134-25

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

R\$ 1.749,83

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

01/04/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1

Composição da Remuneração

Valor (R\$)

A

Salário Base

R\$ 1.749,83

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.749,83
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	145,82
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	194,41
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	340,23
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	423,65
B	Salário Educação	2,50%	52,96
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	48,30
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,77
E	SENAI - SENAC	1,00%	21,18
F	SEBRAE	0,60%	12,71
G	INCRA	0,20%	4,24
H	FGTS	8,00%	169,46
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	764,26
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		115,01
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			631,61
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		340,23
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		764,26
2.3	Benefícios Mensais e Diários		631,61
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.736,10

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,30
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,58
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,80
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	34,02
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,27
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,99
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	112,96
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,20
B	Ausências Legais	0,556%	9,73
C	Licença Paternidade	0,028%	0,49
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,79
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,98
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	28,19
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		28,19
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		28,19
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,80
B	Lucro	0,26%	11,54
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	61,56
	C.2. COFINS	5,60%	282,56
	C.3. ISS	5,00%	252,28
	Total Impostos	11,82%	596,39
-	TOTAL MÓDULO 6		624,73
a) Tributos % = To - 11,82%			
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.449,24
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		596,39
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.749,83
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.736,10
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	112,96
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	28,19
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.420,90
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	624,73
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.045,64

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.			
CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA			
LOCALIDADE: BARRA DO PIRAI/RJ			
Licitação Nº: PGE-RJ nº			
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):		
B	Município/UF		Barra do Pirai/RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:		RJ001424/2025
F	Nº de meses de execução contratual		24
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviços		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS E COPEIRAGEM		Posto	1
Mão-de-obra			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra			
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.730,75
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		54,56
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			571,16
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		571,16
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.663,60

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,45
B	Lucro	0,26%	11,30
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	60,26
	C.2. COFINS	5,60%	276,60
	C.3. ISS	5,00%	246,97
	Total Impostos	11,82%	583,83
-	TOTAL MÓDULO 6		611,57
a) Tributos % = To -			11,82%
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.355,53
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		583,83
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.663,60
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.327,79
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	611,57
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	4.939,36

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA

LOCALIDADE: VOLTA REDONDA/RJ

Licitação Nº: PGE-RJ nº

Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)

A

Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):

B

Município/UF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:

F

Nº de meses de execução contratual

Volta Redonda/RJ

RJ001424/2025

24

Identificação do Serviço

Tipo de Serviços

Unidade de Medida

Quantidade total a contratar
(em função da unidade de medida)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

Posto

1

Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1

Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

2

Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

5134-25

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

R\$ 1.730,75

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

01/03/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1

Composição da Remuneração

Valor (R\$)

A

Salário Base

R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou SESI	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		80,96
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			597,56
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		597,56
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.690,00

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Substitutos na Intraornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intraornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,55
B	Lucro	0,26%	11,36
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	60,63
	C.2. COFINS	5,60%	278,29
	C.3. ISS	5,00%	248,47
	Total Impostos	11,82%	587,39
-	TOTAL MÓDULO 6		615,30
a) Tributos % = To -			11,82%
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.382,10
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		587,39
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.690,00
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.354,19
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	615,30
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	4.969,49

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.			
CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA			
LOCALIDADE: ANGRA DOS REIS/RJ			
Licitação Nº: PGE-RJ nº			
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):		
B	Município/UF		Angra dos Reis/RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:		RJ001424/2025
F	Nº de meses de execução contratual		24
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviços		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS E COPEIRAGEM		Posto	1
Mão-de-obra			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra			
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.730,75
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou SESI	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		182,16
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			698,76
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		698,76
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.791,20

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,93
B	Lucro	0,26%	11,63
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	62,04
	C.2. COFINS	5,60%	284,76
	C.3. ISS	5,00%	254,25
	Total Impostos	11,82%	601,05
-	TOTAL MÓDULO 6		629,60
a) Tributos % = To - 11,82%			
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.483,95
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		601,05
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.791,20
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.455,39
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	629,60
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.084,99

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA

LOCALIDADE: PETRÓPOLIS/RJ

Licitação Nº: PGE-RJ nº

Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)

A

Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):

B

Município/UF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:

F

Nº de meses de execução contratual

Petrópolis/RJ

RJ001412/2025

24

Identificação do Serviço

Tipo de Serviços

Unidade de Medida

Quantidade total a contratar
(em função da unidade de medida)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

Posto

1

Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1

Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

2

Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

5134-25

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

R\$ 1.709,56

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

01/05/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1

Composição da Remuneração

Valor (R\$)

A

Salário Base

R\$ 1.709,56

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.709,56
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	142,46
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	189,93
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	332,40
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	413,90
B	Salário Educação	2,50%	51,74
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,18
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,04
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,69
F	SEBRAE	0,60%	12,42
G	INCRA	0,20%	4,14
H	FGTS	8,00%	165,56
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	746,67
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		157,03
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			673,63
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		332,40
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		746,67
2.3	Benefícios Mensais e Diários		673,63
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.752,70

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,13
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,56
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,74
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,23
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	11,99
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	54,71
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	110,36
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	15,83
B	Ausências Legais	0,556%	9,51
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,77
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,96
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,54
Submódulo 4.2 – Intrajornada			
4.2	Substitutos na Intrajornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,54
4.2	Substitutos na Intrajornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,54
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,70
B	Lucro	0,26%	11,47
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	61,18
	C.2. COFINS	5,60%	280,84
	C.3. ISS	2,00%	100,30
	Total Impostos	8,82%	427,76
-	TOTAL MÓDULO 6		455,93
a) Tributos % = To -			8,82%
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.422,15
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		427,76
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.709,56
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.752,70
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	110,36
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,54
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.393,98
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	455,93
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	4.849,91

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA

LOCALIDADE: NOVA FRIBURBO/RJ

Licitação Nº: PGE-RJ nº

Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)

A

Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):

B

Município/UF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:

F

Nº de meses de execução contratual

Nova Friburgo/RJ

RJ001273/2025

24

Identificação do Serviço

Tipo de Serviços

Unidade de Medida

Quantidade total a contratar
(em função da unidade de medida)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

Posto

1

Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1

Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

2

Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

5134-25

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

R\$ 1.730,75

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

01/03/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1

Composição da Remuneração

Valor (R\$)

A

Salário Base

R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou SESI	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		138,16
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			654,76
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		654,76
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.747,20

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,76
B	Lucro	0,26%	11,51
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	61,42
	C.2. COFINS	5,60%	281,95
	C.3. ISS	5,00%	251,74
	Total Impostos	11,82%	595,11
-	TOTAL MÓDULO 6		623,39
a) Tributos % = To - 11,82%			
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.439,66
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		595,11
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.747,20
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.411,39
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	623,39
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.034,77

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.			
CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA			
LOCALIDADE: MACAÉ/RJ			
Licitação Nº: PGE-RJ nº			
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):		
B	Município/UF		Macaé/RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:		RJ001253/2025
F	Nº de meses de execução contratual		24
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviços		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS E COPEIRAGEM		Posto	1
Mão-de-obra			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra			
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.730,75
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		-
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			516,60
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		516,60
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.609,04

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,24
B	Lucro	0,26%	11,15
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	58,67
	C.2. COFINS	5,60%	269,30
	C.3. ISS	3,75%	180,33
	Total Impostos	10,57%	508,30
-	TOTAL MÓDULO 6		535,69
a) Tributos % = To - 100			
			10,57%

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.300,62
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		508,30
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.609,04
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.273,23
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	535,69
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	4.808,93

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.			
CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA			
LOCALIDADE: CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ			
Licitação Nº: PGE-RJ nº			
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):		
B	Município/UF		Campos dos Goytacazes/RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:		RJ001253/2025
F	Nº de meses de execução contratual		24
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviços		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS E COPEIRAGEM		Posto	1
Mão-de-obra			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra			
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.730,75
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		50,16
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			566,76
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		566,76
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.659,20

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Substitutos na Intraornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intraornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,43
B	Lucro	0,26%	11,28
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	58,86
	C.2. COFINS	5,60%	270,19
	C.3. ISS	3,00%	144,75
	Total Impostos	9,82%	473,81
-	TOTAL MÓDULO 6		501,52
a) Tributos % = To -			9,82%
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.351,10
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		473,81
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.659,20
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.323,39
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	501,52
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	4.824,90

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA

LOCALIDADE: ITAPERUNA/RJ

Licitação Nº: PGE-RJ nº

Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)

A

Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):

B

Município/UF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:

F

Nº de meses de execução contratual

Itaperuna/RJ

RJ001253/2025

24

Identificação do Serviço

Tipo de Serviços

Unidade de Medida

Quantidade total a contratar
(em função da unidade de medida)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

Posto

1

Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1

Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

2

Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

5134-25

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

R\$ 1.730,75

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

01/03/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1

Composição da Remuneração

Valor (R\$)

A

Salário Base

R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		116,16
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			632,76
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		632,76
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.725,20

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,68
B	Lucro	0,26%	11,46
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	61,12
	C.2. COFINS	5,60%	280,54
	C.3. ISS	5,00%	250,48
	Total Impostos	11,82%	592,14
-	TOTAL MÓDULO 6		620,28
a) Tributos % = To - 11,82%			
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.417,52
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		592,14
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.725,20
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.389,39
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	620,28
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.009,66

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA

LOCALIDADE: CABO FRIO/RJ

Licitação Nº: PGE-RJ nº

Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)

A

Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):

B

Município/UF

C

Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:

F

Nº de meses de execução contratual

Cabo Frio/RJ

RJ001105/2025

24

Identificação do Serviço

Tipo de Serviços

Unidade de Medida

Quantidade total a contratar
(em função da unidade de medida)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

Posto

1

Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1

Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

2

Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

5134-25

3

Salário Normativo da Categoria Profissional

R\$ 1.730,75

4

Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

5

Data base da categoria (dia/mês/ano)

01/03/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1

Composição da Remuneração

Valor (R\$)

A

Salário Base

R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		116,16
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			632,76
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		632,76
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.725,20

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Substitutos na Intraornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intraornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,68
B	Lucro	0,26%	11,46
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	61,12
	C.2. COFINS	5,60%	280,54
	C.3. ISS	5,00%	250,48
	Total Impostos	11,82%	592,14
-	TOTAL MÓDULO 6		620,28
a) Tributos % = To -			11,82%
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.417,52
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		592,14
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.725,20
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.389,39
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	620,28
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.009,66

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.

CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA

LOCALIDADE: SÃO GONÇALO/RJ

Licitação Nº: PGE-RJ nº

Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)

AData de apresentação da proposta (dia/mês/ano):

BMunicípio/UF

CSão Gonçalo / RJ

CAno do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:RJ001105/2025

FNº de meses de execução contratual

24

Identificação do Serviço

Tipo de Serviços

Unidade de Medida

Quantidade total a contratar
(em função da unidade de medida)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

Posto

1

Mão-de-obra

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

1Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

2Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)

5134-25

3Salário Normativo da Categoria Profissional

R\$ 1.730,75

4Categoria profissional (vinculada à execução contratual)

SERVIÇOS E COPEIRAGEM

5Data base da categoria (dia/mês/ano)

01/03/2025

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO

Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)

1Composição da Remuneração

Valor (R\$)

A Salário Base

R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou SESI	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		140,36
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			656,96
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		656,96
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.749,40

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intra jornada			
4.2	Substitutos na Intra jornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intra jornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 3L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	16,77
B	Lucro	0,26%	11,52
C	Tributos		
	C.1	PIS	1,22%
	C.2.	COFINS	5,60%
	C.3.	ISS	5,00%
		Total Impostos	11,82%
-	TOTAL MÓDULO 6		623,70
a) Tributos % = To - 11,82%			
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.441,88
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		595,41
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.749,40
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.413,59
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	623,70
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.037,28

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Com ajustes após publicação da Lei nº 13.467, de 2017.			
CATEGORIA PROFISSIONAL: COPEIRA			
LOCALIDADE: RIO DE JANEIRO - CENTRO CULTURAL			
Licitação Nº: PGE-RJ nº			
Discrição dos Serviços (dados referente à contratação)			
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano):		
B	Município/UF		Rio de Janeiro/RJ
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo:		RJ001061/2025
F	Nº de meses de execução contratual		24
Identificação do Serviço			
Tipo de Serviços		Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
SERVIÇOS E COPEIRAGEM		Posto	2
Mão-de-obra			
Mão-de-obra vinculada à execução contratual			
Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra			
1	Tipo de serviços (mesmo serviços com características distintas)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)		5134-25
3	Salário Normativo da Categoria Profissional		R\$ 1.730,75
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)		SERVIÇOS E COPEIRAGEM
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)		01/03/2025
MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
Módulo 1 - Composição da Remuneração (Redação dada pela Instrução Normativa nº 7, de 2018)			
1	Composição da Remuneração		Valor (R\$)
A	Salário Base		R\$ 1.730,75

B	Adicional Periculosidade	-	
C	Adicional Insalubridade	-	
D	Adicional Noturno	-	
E	Adicional de Hora Noturna Reduzida	-	
F	Gratificação por função	-	
TOTAL DO MÓDULO 1			1.730,75
MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 – 13º (decimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias			
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Férias e Adicional de Férias	%	Valor (R\$)
A	13 (Décimo-terceiro) salário (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	8,33%	144,23
B	Férias e Adicional de Férias (Percentual obrigatório conforme Anexo XII - IN 5/17)	11,11%	192,29
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.1	19,44%	336,52
Submódulo 2.2 – Encargos previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições:			
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições	%	Valor (R\$)
A	INSS	20,00%	419,03
B	Salário Educação	2,50%	52,38
C	SAT (RAT X FAP)	2,28%	47,77
D	SESC ou Sesi	1,50%	31,43
E	SENAI - SENAC	1,00%	20,95
F	SEBRAE	0,60%	12,57
G	INCRA	0,20%	4,19
H	FGTS	8,00%	167,61
-	TOTAL SUBMÓDULO 2.2	36,08%	755,93
Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
2.3	Benefícios Mensais e Diários		Valor (R\$)
A	Transporte		309,76
B	Auxílio Refeição/Alimentação		495,00
C	Benefício Social familiar		21,60
F	Outros (especificar)		-
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			826,36
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 2 – Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários			
2	Encargos e Benefícios Anuais , Mensais e Diários		Valor (R\$)
2.1	13º (decimo terceiro) Salário , Adicional de Férias		336,52
2.2	GPS, FGTS e outras contribuições		755,93
2.3	Benefícios Mensais e Diários		826,36
TOTAL SUBMÓDULO 2			1.918,80

MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	Provisão para rescisão	%	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	0,417%	7,22
B	Incidência do FGTS sobre aviso prévio indenizado	0,033%	0,57
C	Multa do FGTS e contribuição social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,160%	2,77
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,944%	33,65
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre o aviso prévio Trabalhado	0,701%	12,14
F	Multa do FGTS e contribuição social sobre o aviso prévio Trabalhado	3,200%	55,38
-	TOTAL DO MÓDULO 3	6,46%	111,73
MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 – Ausências Legais			
4.1	Substitutos nas Ausências Legais	%	Valor (R\$)
A	Férias	0,926%	16,03
B	Ausências Legais	0,556%	9,62
C	Licença Paternidade	0,028%	0,48
D	Ausências por Acidente de Trabalho	0,045%	0,78
E	Afastamento Maternidade	0,056%	0,97
F	Outros (especificar)	0,000%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	1,61%	27,88
Submódulo 4.2 – Intraornada			
4.2	Substitutos na Intraornada	%	Valor (R\$)
A	Intervalo para repouso e Alimentação	0,00%	-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
QUADRO-RESUMO – MÓDULO 4 – Custo de reposição de Profissional Ausente			
4	Custo de Reposição de Profissional Ausente		Valor (R\$)
4.1	Substitutos nas Ausências Legais		27,88
4.2	Substitutos na Intraornada		-
-	TOTAL SUBMÓDULO 4.2		27,88
MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS			
5	Insumos Diversos		Valor (R\$)
A	Uniformes		38,48
B	Insumos		
C	Materiais e Equipamentos		747,92
D	Equipamentos com Depreciação (Cafeteira Industrial 10L)		7,42
E	Outros		-
-	TOTAL MÓDULO 5		793,83
MÓDULO 6: Custos Indiretos, Tributos e lucro			
6	Custos Indiretos, Tributos e Lucro	%	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	0,38%	17,42
B	Lucro	0,26%	11,96
C	Tributos		
	C.1 PIS	1,22%	63,81
	C.2. COFINS	5,60%	292,91
	C.3. ISS	5,00%	261,53
	Total Impostos	11,82%	618,26
-	TOTAL MÓDULO 6		647,64
a) Tributos % = To -			11,82%
100			

b) (Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos indiretos + lucro)= Po =		4.612,36
c) Po / (1 - To) = P1 =		
Valor dos Tributos = P1 - Po		618,26
2. QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO		
Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)		Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	1.730,75
B	Módulo 2 - Encargos e Benefícios Anuais, Mensais e Diários	1.918,80
C	Módulo 3 - Provisão para Rescisão	111,73
D	Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente	27,88
E	Módulo 5 - Insumos Diversos	793,83
Subtotal(A+B+C+D+E)		4.582,99
F	Módulo 6 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	647,64
-	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO	5.230,62

Rio de Janeiro, 10 julho de 2026



Documento assinado eletronicamente por **Liane Maria Simi Villarta, Usuário Externo**, em 14/07/2026, às 11:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Sebastião de Carvalho Barros, Técnico de Manutenção**, em 15/07/2026, às 11:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Priscila Cardoso Monte, Assistente**, em 15/07/2026, às 13:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



Documento assinado eletronicamente por **Bruno Teixeira Dubeux, Procurador-Geral do Estado**, em 17/07/2026, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **136266698** e o código CRC **31945D4D**.